	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: SEGAE

No. de acta: _____ Reunión interna ☐ Reunión externa ☒

Fecha: 27-03-2026 Hora de inicio 9:00 a.m Hora de finalización 10:00 a.m

OBJETO DE LA REUNIÓN

Brindar capacitación a la empresa Takami sobre el trámite de registro y reporte de Aceite Vegetal Usado (AVU) ante la Secretaría Distrital de Ambiente, a través de la ventanilla virtual.




TEMAS TRATADOS

1. Concepto y características del Aceite Vegetal Usado (AVU).
2. Problemática ambiental asociada al AVU.
3. Manejo adecuado y aprovechamiento del AVU.
4. Normatividad aplicable.
5. Procedimiento de registro como generador de AVU.
6. Uso de la ventanilla virtual para trámites en línea.
7. Requisitos para generadores, transportadores y gestores.
8. Reporte trimestral de AVU.
9. Documentación soporte del reporte.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó capacitación virtual a través de la herramienta Google Meet a Paula Andrea Narváez, representante de la empresa Takami, en relación con el trámite de registro y reporte de Aceite Vegetal Usado (AVU) ante la Secretaría Distrital de Ambiente.

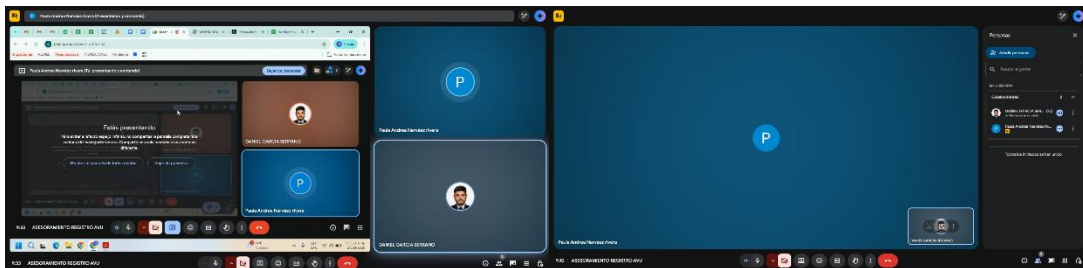
Durante la sesión se presentó una descripción general del AVU, explicando que, aunque no es considerado un residuo peligroso, sí corresponde a un residuo especial con potencial de aprovechamiento. Se abordaron aspectos relacionados con su definición, problemática ambiental y las acciones que deben implementarse para su adecuada gestión.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Posteriormente, se explicó la normatividad vigente aplicable y el procedimiento para realizar el registro como generador de AVU, así como el uso de la ventanilla virtual de la Secretaría Distrital de Ambiente para adelantar dicho trámite.

Se detallaron los requisitos exigidos para cada uno de los actores de la cadena (generadores, transportadores y gestores), así como el proceso de reporte trimestral, incluyendo la funcionalidad de administración de sedes dentro de la plataforma.

Finalmente, se brindaron recomendaciones para el diligenciamiento del reporte, enfatizando en la verificación del acceso a la plataforma y la correcta revisión de la información solicitada. Asimismo, se indicaron los documentos soporte requeridos, tales como los certificados de aprovechamiento o disposición final en un único archivo PDF y, en caso de no generación de AVU en algún periodo, la presentación de una certificación firmada por el representante legal.



COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA




NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: (Daniel García)

Revisó: (Francisco Eraso)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024
---	--	---

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.